

## BEWERBUNG

um Aufnahme in ein Dienstverhältnis zur Gemeinde Tadten  
(Bitte in Blockschrift ausfüllen, Zutreffendes bitte ankreuzen)

### ÖFFENTLICHE AUSSCHREIBUNG VOM

12.03.2021

<b>BEWERBUNG IM VERWENDUNGSZWEIG</b>	Kindergartenwart/In und Ortsbildpfleger/In
<input checked="" type="checkbox"/> Dauerposten	<input type="checkbox"/> befristeter Posten
<input type="checkbox"/> Vollzeit	<input checked="" type="checkbox"/> Teilzeit
Dienstort:	Gemeindekindergarten Tadten und Gemeindegebiet Tadten

#### Angaben zur Person

Familienname: .....  männlich  
 Familienname zur Zeit der Geburt: .....  weiblich  
 Vorname(n): ..... Akad. Grad (Titel): .....  
 Geburtsdatum: ..... Geburtsort: .....

#### Adresse

PLZ: ..... Ort: .....  
 Straße, Hausnummer: .....

#### Erreichbarkeit

Telefon privat ..... ev. dienstlich: .....  
 Mobiltelefon: ..... Fax: .....  
 e-Mail: .....

*Staatsangehörigkeit* .....

#### Familienstand

ledig  geschieden seit .....  
 verheiratet seit .....  verwitwet seit .....

in Partnerschaft lebend

#### Ehegatte/in – Lebensgefährte/in

Name: ..... Vorname: .....  
 Geburtsdatum: ..... Akad. Grad (Titel): .....  
 Beruf:  selbständig  unselbständig  arbeitslos  
 Dienstgeber: .....  
 Monatliches Nettoeinkommen: .....

**Zu versorgende unterhaltsberechtignte Haushaltsangehörige** (Kinder, Geschwister usw.)

Name: ..... Geb.Dat.: ..... Verwandtschaftsverhältnis: .....

Name: ..... Geb.Dat.: ..... Verwandtschaftsverhältnis: .....

Name: ..... Geb.Dat.: ..... Verwandtschaftsverhältnis: .....

Name: ..... Geb.Dat.: ..... Verwandtschaftsverhältnis: .....

Sonstige Sorgepflichten: .....

**Schul- und Berufsausbildung** (zeitlich geordnet)

	Schule, Hochschule Sonst. Ausbildungsstätte	von – bis	Ort	Datum des pos. Abschlusses
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

**Nicht vom Bewerber auszufüllen: Notenbewertung – Abschlusszeugnis Position ...**

*Kenntnisse bzw. Fertigkeiten*

Führerschein: Gruppe(n)     A     B     C     D     E     F     G

Fremdsprache(n): .....

EDV-Kenntnisse: .....

Sonstige Aus- und Fortbildungen: .....

**Erlerner Beruf:** .....

**Bisherige Berufslaufbahn bzw. berufliche Tätigkeiten:**

Dienstgeber	von – bis	als
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

Wurde eines der angegebenen Dienstverhältnisse zum Bund, zu einem Bundesland oder zu einer Gemeinde mit Abfertigungsanspruch aufgelöst?  ja  nein

Wenn ja, a) welches .....

b) haben Sie die zustehende Abfertigung erhalten?  ja  nein

**Derzeitige Tätigkeit(en)**

als .....

bei .....

Monatliches Nettoeinkommen .....

Kündigungsfrist .....

Arbeitslos gemeldet  nein  ja, seit .....

**Wehr- oder Wehersatzdienst**

Präsenzdienst von/bis .....

Zivildienst von/bis .....

Aufschub bis .....

untauglich/befreit .....

**Aktive freiwillige Mitarbeit bei einer anerkannten Blaulichtorganisation (Rettung, Feuerwehr)**

ja, seit ..... Organisation: .....  nein

**GESUNDHEITLICHE EINSCHRÄNKUNG**

ja, welche .....

nein

Stehen Sie in ärztlicher Dauerbehandlung?  ja  nein

Sind Sie im Besitz eines Bescheides nach dem Behinderteneinstellungsgesetz?

ja, Grad der Behinderung (Nachweis d. Landesinvalidenamtes) .....  nein

**Vorstrafen**

ja, wegen .....

nein

**Gegen mich ist ein Strafverfahren anhängig**

ja, wegen .....

nein

Zusätzlich zu den im vorstehenden Bewerbungsbogen allenfalls geforderten Belegen sind der Bewerbung die in der Stellenausschreibung genannten Dokumente und Nachweise (in Kopie) beizuschließen. Im Falle der Aufnahme sind die Originaldokumente vorzulegen.

Sämtliche mit der Einbringung des Bewerbungsgesuches und mit der Durchführung des Aufnahmeverfahrens dem Bewerber erwachsenden Kosten sind von diesem selbst zu tragen.

Ich bin mit allfälligen Tests sowie mit der EDV-mäßigen Erfassung und Verarbeitung meiner Personal- bzw. Bewerberdaten im Rahmen des Auswahlverfahrens einverstanden. Zugleich nehme ich zur Kenntnis, dass ich bei wissentlich unterlassenen oder falschen Angaben im Falle einer Aufnahme die fristlose Entlassung aus dem Dienstverhältnis zu erwarten habe.

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift

**HINWEISE:**

- Bei eventuellen Rückfragen stehen Ihnen die Mitarbeiter der Gemeinde Tadten für telefonische Auskünfte gerne zur Verfügung (Tel. 0 21 76/2350).

**Beilagen (in Kopie):**

Geburtsurkunde

Staatsbürgerschaftsnachweis

Verwendungszeugnisse

Nachweis über den abgeleisteten Präsenz- bzw. Zivildienst (bei männlichen Bewerbern)

Heiratsurkunde

Geburtsurkunde der Kinder

Lebenslauf