

BEWERBUNG

um Aufnahme in ein Dienstverhältnis zur Gemeinde Tadten
(Bitte in Blockschrift ausfüllen, Zutreffendes bitte ankreuzen)

ÖFFENTLICHE AUSSCHREIBUNG VOM

02.07.2021

BEWERBUNG IM VERWENDUNGSZWEIG	Helferin / Helfer im Gemeindekindergarten Tadten
<input type="checkbox"/> Dauerposten	<input checked="" type="checkbox"/> befristeter Posten
<input type="checkbox"/> Vollzeit	<input checked="" type="checkbox"/> Teilzeit
Dienstort:	Gemeindekindergarten Tadten

Angaben zur Person

Familienname: männlich
 Familienname zur Zeit der Geburt: weiblich
 Vorname(n): Akad. Grad (Titel):
 Geburtsdatum: Geburtsort:

Adresse

PLZ: Ort:
 Straße, Hausnummer:

Erreichbarkeit

Telefon privat ev. dienstlich:
 Mobiltelefon: Fax:
 e-Mail:

Staatsangehörigkeit

Familienstand

ledig geschieden seit
 verheiratet seit verwitwet seit

in Partnerschaft lebend

Ehegatte/in – Lebensgefährte/in

Name: Vorname:
 Geburtsdatum: Akad. Grad (Titel):
 Beruf: selbständig unselbständig arbeitslos
 Dienstgeber:
 Monatliches Nettoeinkommen:

Zu versorgende unterhaltsberechtignte Haushaltsangehörige (Kinder, Geschwister usw.)

Name: Geb.Dat.: Verwandtschaftsverhältnis:

Name: Geb.Dat.: Verwandtschaftsverhältnis:

Name: Geb.Dat.: Verwandtschaftsverhältnis:

Name: Geb.Dat.: Verwandtschaftsverhältnis:

Sonstige Sorgepflichten:

Schul- und Berufsausbildung (zeitlich geordnet)

	Schule, Hochschule Sonst. Ausbildungsstätte	von – bis	Ort	Datum des pos. Abschlusses
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

Nicht vom Bewerber auszufüllen: Notenbewertung – Abschlusszeugnis Position ...

Kenntnisse bzw. Fertigkeiten

Führerschein: Gruppe(n) A B C D E F G

Fremdsprache(n):

EDV-Kenntnisse:

Sonstige Aus- und Fortbildungen:

Erlerner Beruf:

Bisherige Berufslaufbahn bzw. berufliche Tätigkeiten:

Dienstgeber	von – bis	als

Wurde eines der angegebenen Dienstverhältnisse zum Bund, zu einem Bundesland oder zu einer Gemeinde mit Abfertigungsanspruch aufgelöst? ja nein

Wenn ja, a) welches
 b) haben Sie die zustehende Abfertigung erhalten? ja nein

Derzeitige Tätigkeit(en)

als
 bei
 Monatliches Nettoeinkommen Kündigungsfrist
 Arbeitslos gemeldet nein ja, seit

Wehr- oder Wehersatzdienst

Präsenzdienst von/bis Zivildienst von/bis
 Aufschieb bis untauglich/befreit

Aktive freiwillige Mitarbeit bei einer anerkannten Blaulichtorganisation (Rettung, Feuerwehr)

ja, seit Organisation: nein

GESUNDHEITLICHE EINSCHRÄNKUNG

ja, welche nein
 Stehen Sie in ärztlicher Dauerbehandlung? ja nein
 Sind Sie im Besitz eines Bescheides nach dem Behinderteneinstellungsgesetz?
 ja, Grad der Behinderung (Nachweis d. Landesinvalidenamtes) nein

Vorstrafen

ja, wegen nein

Gegen mich ist ein Strafverfahren anhängig

ja, wegen nein

Zusätzlich zu den im vorstehenden Bewerbungsbogen allenfalls geforderten Belegen sind der Bewerbung die in der Stellenausschreibung genannten Dokumente und Nachweise (in Kopie) beizuschließen. Im Falle der Aufnahme sind die Originaldokumente vorzulegen.

Sämtliche mit der Einbringung des Bewerbungsgesuches und mit der Durchführung des Aufnahmeverfahrens dem Bewerber erwachsenden Kosten sind von diesem selbst zu tragen.

Ich bin mit allfälligen Tests sowie mit der EDV-mäßigen Erfassung und Verarbeitung meiner Personal- bzw. Bewerberdaten im Rahmen des Auswahlverfahrens einverstanden. Zugleich nehme ich zur Kenntnis, dass ich bei wissentlich unterlassenen oder falschen Angaben im Falle einer Aufnahme die fristlose Entlassung aus dem Dienstverhältnis zu erwarten habe.

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift

HINWEISE:

- Bei eventuellen Rückfragen stehen Ihnen die Mitarbeiter der Gemeinde Tadten für telefonische Auskünfte gerne zur Verfügung (Tel. 0 21 76/2350).

Beilagen (in Kopie):

Lebenslauf

Geburtsurkunde

Staatsbürgerschaftsnachweis

Befähigungsnachweis

Verwendungszeugnisse

Nachweis über den abgeleisteten Präsenz- bzw. Zivildienst (bei männlichen Bewerbern)

Heiratsurkunde

Geburtsurkunde der Kinder