

BEWERBUNG

um Aufnahme in ein Dienstverhältnis zur Gemeinde Tadten
(Bitte in Blockschrift ausfüllen, Zutreffendes bitte ankreuzen)

ÖFFENTLICHE AUSSCHREIBUNG VOM

10.08.2023

BEWERBUNG IM VERWENDUNGSZWEIG	Helferin / Helfer im Gemeindekindergarten Tadten
<input checked="" type="checkbox"/> Dauerposten	<input type="checkbox"/> befristeter Posten
<input type="checkbox"/> Vollzeit	<input checked="" type="checkbox"/> Teilzeit
Dienstort:	Gemeindekindergarten Tadten

Angaben zur Person

Familienname: männlich
 Familienname zur Zeit der Geburt: weiblich
 Vorname(n): Akad. Grad (Titel):
 Geburtsdatum: Geburtsort:

Adresse

PLZ: Ort:
 Straße, Hausnummer:

Erreichbarkeit

Telefon privat ev. dienstlich:
 Mobiltelefon: Fax:
 e-Mail:

Staatsangehörigkeit

Familienstand

ledig geschieden seit
 verheiratet seit verwitwet seit

in Partnerschaft lebend

Ehegatte/in – Lebensgefährte/in

Name: Vorname:
 Geburtsdatum: Akad. Grad (Titel):
 Beruf: selbständig unselbständig arbeitslos
 Dienstgeber:

Zu versorgende unterhaltsberechtignte Haushaltsangehörige (Kinder, Geschwister usw.)

Name: Geb.Dat.: Verwandtschaftsverhältnis:

Name: Geb.Dat.: Verwandtschaftsverhältnis:

Name: Geb.Dat.: Verwandtschaftsverhältnis:

Name: Geb.Dat.: Verwandtschaftsverhältnis:

Sonstige Sorgepflichten:

Schul- und Berufsausbildung (zeitlich geordnet)

	Schule, Hochschule Sonst. Ausbildungsstätte	von – bis	Ort	Datum des pos. Abschlusses
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

Nicht vom Bewerber auszufüllen: Notenbewertung – Abschlusszeugnis Position ...

Kenntnisse bzw. Fertigkeiten

Führerschein: Gruppe(n) A B C D E F G

Fremdsprache(n):

.....

EDV-Kenntnisse:

.....

.....

Sonstige Aus- und Fortbildungen:

.....

.....

Erlerner Beruf:

Zusätzlich zu den im vorstehenden Bewerbungsbogen allenfalls geforderten Belegen sind der Bewerbung die in der Stellenausschreibung genannten Dokumente und Nachweise (in Kopie) beizuschließen. Im Falle der Aufnahme sind die Originaldokumente vorzulegen.

Sämtliche mit der Einbringung des Bewerbungsgesuches und mit der Durchführung des Aufnahmeverfahrens dem Bewerber erwachsenden Kosten sind von diesem selbst zu tragen.

Ich bin mit allfälligen Tests sowie mit der EDV-mäßigen Erfassung und Verarbeitung meiner Personal- bzw. Bewerberdaten im Rahmen des Auswahlverfahrens einverstanden. Zugleich nehme ich zur Kenntnis, dass ich bei wissentlich unterlassenen oder falschen Angaben im Falle einer Aufnahme die fristlose Entlassung aus dem Dienstverhältnis zu erwarten habe.

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift

HINWEISE:

- Bei eventuellen Rückfragen stehen Ihnen die Mitarbeiter der Gemeinde Tadten für telefonische Auskünfte gerne zur Verfügung (Tel. 02176/2350).

Beilagen (in Kopie):

Lebenslauf
Geburtsurkunde
Staatsbürgerschaftsnachweis
Befähigungsnachweis
Verwendungszeugnisse
Nachweis über den abgeleisteten Präsenz- bzw. Zivildienst (bei männlichen Bewerbern)
Heiratsurkunde
Geburtsurkunde der Kinder